

PRILOG 7

TIP OPERACIJE 5.2.1 „Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU

Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Ispisana, ovjerena/pečatirana i potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za isplatu se dostavlja na adresu Agencije za plaćanja poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.	
1.	<p>Potvrдна porezne uprave da korisnik ima podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda).</p> <p>Pojašnjenje: <i>Učitati prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu odnosno zahtjeva za isplatu zadnje rate ili u slučaju jednokratne isplate jedinog zahtjeva za isplatu.</i></p>
2.	<p>Originali računa i ostali dokumenti istovjetne dokazne vrijednosti iz zahtjeva za isplatu.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Učitati kod svakog zahtjeva za isplatu. Pored učitavanja u aplikaciju potrebno je dostaviti i u fizičkom obliku u kuverti u kojoj se šalje Potvrda o podnošenu zahtjeva.</i></p>
3.	<p>Dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje</p> <p>Pojašnjenje: <i>Učitati kod svakog zahtjeva za isplatu. Ako je plaćanje računa za koji se traži potpora izvršeno temeljem nekog drugog dokumenta (predračun, ugovor...) isti je potrebno priložiti. Obvezna dokumentacija uz svaki Zahtjev za isplatu.</i></p>
4.	<p>Dokument/dokumenti kojima se dokazuje da je plaćanje izvršeno.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Za tuzemna plaćanja - Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja. U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u Zahtjevu za isplatu.</i>- <i>Blagajnička isplatnica/uplatnica u slučaju plaćanja iz blagajne</i>- <i>Za plaćanja u inozemstvu - dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvu u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa. U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u Zahtjevu za isplatu.</i>- <i>Ako je plaćanje računa izvršeno u stranoj valuti, a tečaj nije naznačen na Izvodu banke dostaviti i Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da je plaćeno preko kredita banke – potrebno je priložiti Potvrdu banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita. Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja. - Ugovor o cesiji/asignaciji/akreditivu/Izjava o prijeboju - dokumente je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da se radi o cesiji. <p><i>Obvezna dokumentacija uz svaki Zahtjev za isplatu.</i></p>
5.	<p>Bankovna potvrda o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Učitati u slučaju da su plaćanja izvršena sa ŽR različitog od navedenog u evidenciji korisnika u vlasništvu korisnika</i></p>
6.	<p>Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o gradnji.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, građevina (poljoprivredna gospodarska zgrada/objekt, plastenik/staklenik) koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se u Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o gradnji.</i> <i>Prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, građevina ((poljoprivredna gospodarska zgrada/objekt, plastenik/staklenik)) koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje područje gradnje te je potrebno dostaviti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - pravomoćnu Uporabnu dozvolu - za objekte koje su predmet ulaganja a izgrađene bez izdavanje akta o gradnji sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima potrebno je dostaviti Mišljenje nadležnog tijela za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja ili ovjerenu Izjavu ovlaštenog projektanta. <i>Učitati kod podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu u slučaju ako je obnova poljoprivrednog zemljišta i potencijala obuhvaća građenje/rekonstrukciju/opremanje poljoprivrednih gospodarskih objekata i pripadajuće infrastrukture za poljoprivrednu proizvodnju.</i></p>
7.	<p>Dokaz o vlasništvu ili zakupu te upisu u zemljišne knjige.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Kod podnošenja zahtjeva za isplatu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili zakupu te upisu u zemljišne knjige i to ako navedeni kriterij nije dokazan u zahtjevu za potporu u slučajevima ako je:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>predmet ulaganja poljoprivredno zemljište koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom ili katastrofalnim događajem</i> • <i>predmet ulaganja obnova poljoprivredne gospodarske zgrade/objekta i/ili plastenika/staklenika.</i> <p><i>Za navedene slučajeve vlasništvo ili zakup mora biti upisano u zemljišnim knjigama. Ako zakup nije upisan u zemljišnim knjigama, a poljoprivredno zemljište je bilo registrirano u ARKOD sustavu u trenutku nastanka prirodne nepogode i korisnik je ostvarivao pravo na izravna plaćanja za to poljoprivredno zemljište, korisnik mora upisati zakup u zemljišnim knjigama do podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p>
8.	<p>Potvrda sudskog vještaka (u slučaju sadnje višegodišnjeg nasada/bilja na drugoj katastarskoj čestici).</p> <p>Pojašnjenje: <i>Učitati u slučaju ako sudski vještak nalazom izda mišljenje da da sadnja određene kulture višegodišnjeg nasada/bilja i/ili gradnja plastenika/staklenika na dosadašnjoj katastarskoj čestici nije moguća.</i></p>
9.	<p>Potvrda o registraciji poljoprivredne mehanizacije (ako podliježe obveznoj registraciji), račun, kupoprodajni ugovor ili neki drugi dokument koji glasi na korisnika, a kojim se dokazuje posjedovanje i vlasništvo poljoprivredne mehanizacije i/ili opreme je predmet ulaganja.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Po završetku projekta poljoprivredna mehanizacija/oprema mora biti registrirana (ako je primjenjivo) i u vlasništvu korisnika.</i> <i>Za poljoprivrednu mehanizaciju koja je zahvaćena elementarnom nepogodom za koju se izdaje dozvola u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 148/08, 155/08, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/220) i Pravilnikom o registraciji i označavanju vozila NN151/08, 89/10, 104/10, 83/13, 52/15, 45/16, 130/17, 71/18) dostaviti prometnu dozvolu.</i> <i>Ako za poljoprivrednu mehanizaciju sukladno navedenim Zakonima nije potrebno ishoditi registraciju kao i za opremu koja je predmet ulaganja dostaviti račun ili neki drugi dokument kao dokaz vlasništva korisnika.</i> <i>Učitati u Zahtjevu za isplatu u kojem se traži povrat sredstava za navedena ulaganja.</i></p>

10.	<p>Ugovorena polica osiguravajućeg društva sa specifikacijom za isplaćene troškove (u slučaju da korisnik posjeduje policu osiguravajućeg društva).</p> <p>Pojašnjenje: <i>Korisnik koji posjeduje ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za prihvatljive troškove koje se financiraju u ovoj operaciji dužan je istu učitati prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p>
11.	<p>U slučaju da je korisnik za isto ulaganje dobio potporu iz drugih javnih izvora dostaviti dokument (ugovor, odluku, izvod iz banke, ...) iz kojega se može utvrditi osnova, izvor i namjena dobivene potpore kao i ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava (ako je primjenjivo).</p> <p>Pojašnjenje: <i>Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti ako je Korisnik za iste troškove koji su predmet sufinanciranja dobio iz drugih javnih izvora.</i> <i>U slučaju postojanja sufinanciranja učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i></p>
12.	<p>Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>